

Procédure pour acquérir un livre en version numérique pour un élève HDAA

Note : La numérisation des livres est permise pour des élèves HDAA seulement lorsque l'école a fait, dans l'ordre, toutes les démarches suivantes :

1. Biblius	
a) Vérifiez si le livre est présent sur la plateforme Biblius.	• Accédez à Biblius via la page d'accueil de MozaikPortail. • Toute l'information pour utiliser Biblius se trouve sur cette page. • Vous pouvez faire une recherche par titre, par auteur, par collection, etc.
b) S'il n'est pas disponible, vérifiez la possibilité de le faire ajouter à Biblius.	1) Vérifiez si le livre est disponible en format numérique dans le site institutionnel : https://collectivites.leslibraires.ca/scolaire. 2) Faire une demande par courriel à (mauboussin.k@csgm.qc.ca ou guzman.h@csgm.qc.ca) 3) Prévoir un délai autour de 48h
2. Copibec – DONA	
Vérifiez si le document est accessible sur la plateforme DONA de Copibec.	• Sur le site https://copibecdona.ca/ • Maisons d'édition participantes • La loi sur le droit d'auteur ne précise pas le délai à respecter entre le moment de la demande et le moment de procéder à la numérisation. Dans l'attente d'une réponse, il est toujours permis, selon l'entente de Copibec de reproduire 15% d'une œuvre. (https://www.copibec.ca/fr/entente-primaire-secondaire)
3. Les Libraires	

Vérifiez si le livre est disponible en format numérique chez les libraires agréés.

- Sur le site <https://www.leslibraires.ca/>
- Directement chez un libraire de préférence agréé ([liste des librairies agréées à Montréal](#))
- Veuillez noter que pour des raisons technologiques et légales, les livres numériques achetés en dehors de l'espace de vente dédié à Biblius (site institutionnel / autres librairies virtuelles) ou numérisés localement ne peuvent pas être intégrés à Biblius.
- Les conditions d'utilisation et le soutien technique de tout livre acquis en dehors de la plateforme Biblius sont déterminés par le libraire, l'éditeur ou le vendeur.
- Pour être en conformité avec les lois sur le droit d'auteur, il est formellement proscrit de télécharger le livre sur plusieurs supports.

Note : Pour être compatibles avec les logiciels de synthèse vocale (ex. : WordQ, Lexibar) les fichiers doivent être en format PDF et sans protection ou avec une protection filigrane. **Les fichiers avec "protection DRM" ne sont pas accessible facilement.** Le DRM est un dispositif de gestion des droits numériques, en anglais « Digital Rights Management ». Ce dispositif intégré au livre numérique est destiné à protéger les droits d'auteur. Le verrou permet de contrôler l'utilisation du livre (téléchargement, durée du prêt, copies non autorisées, transferts vers autres appareils de lecture, restrictions de lecture).

 Papier 12,95 \$ ISBN : 9782897740251	 PDF 8,99 \$ Protection filigrane ISBN : 9782897740252	 ePub 8,99 \$ Mise en page fixe ISBN : 9782897740269
---	---	---

Accessible pour la synthèse vocale avec tous les logiciel (WordQ, Lexibar, navigateurs, etc.)
Permet l'annotation dans les lecteurs de PDF (ex. Xchange Editor, WordQ, etc.)

Difficile d'accès pour la synthèse vocale (nécessite un logiciel particulier ex. Thorium)

4. Les éditeurs (Un libraire agréé pourrait aussi avoir fait cette démarche à l'étape 3)

Vérifiez par courriel si l'éditeur est en mesure de fournir le titre en format numérique

- Procédez en envoyant un courriel à l'éditeur
- Précisez que vous souhaitez obtenir une version numérique pour un élève ayant une déficience perceptuelle et qui utilise un logiciel d'aide à la lecture. Précisez également le titre et l'auteur du livre recherché ainsi que la date à laquelle vous avez besoin du livre (quand l'œuvre sera-t-elle étudiée en classe).

5. L'impression

Procédez à la numérisation à partir du document papier.

Si le livre n'est pas « accessible sur le marché », il est permis, selon la LDA, à l'article 32, de le numériser pour les élèves ayant des déficiences perceptuelles.

- Le secteur de l'imprimerie offre le service de numérisation et de traitement OCR. Utilisez le formulaire K006 (Annexe 1).
- Joignez l'autorisation de numérisation de la maison d'édition (courriel précisant la non-disponibilité)
- Remplissez la section *assemblage du document* parce que votre document papier sera possiblement tranché pour effectuer la numérisation.
- Dans la section Informations supplémentaires, indiquez ceci : Numérisation en format PDF et traitement OCR.

Ne pas signer votre document
à la livraison. Merci

Commission scolaire de Montréal

TOUT EFFACER

SERVICE DES COMMUNICATIONS
SECTEUR DE L'IMPRIMERIE
DEMANDE D'IMPRESSION

NUMÉRO DE RÉQUISITION

RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUÉRANT

ÉTABLISSEMENT / SERVICE

COOR. DE COURRIER

REMPLE PAR

TELEPHONE

POSTE

TELECOPIEUR

LIQU. DE LIVRAISON

INDICE COMPTABLE

NUMÉRO DE PROJET

CENTRE DE PROJET

DATE DE LA DEMANDE

DATE DE LIVRAISON DEMANDÉE

APPROUVÉ PAR

☐ CE DOCUMENT EST LIBRE DE DROITS D'AUTEUR.

☐ CE DOCUMENT EST SUJET À DES DROITS D'AUTEUR.

Voie externe CSDM-Copibec à : www.copibec.qc.ca/tactactionwebpds_ouvertelle

Joindre l'autorisation de la maison d'édition.

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

EFFACER LA SECTION

TITRE DU DOCUMENT

IMPRESSION SUR PAPIER BLANC

IMPRESSION SUR PAPIER COULEUR (spécifier plus tard)

IMPRESSION SUR CARTON

COULEUR DE PAPIER (si requis)

COULEUR DE CARTON (si requis)

NUMÉRO DE PAGES

QTE À IMPRIMER

☒ BOND

☐ OFFSET

FORMAT D'IMPRESSION

☐ 8 1/2" x 11"

☐ 11" x 17"

☐ 8 1/2" x 14"

☐ Autre (spécifier)

TYPE D'IMPRESSION

☐ Photocopies noir et blanc

☐ Photocopies couleur

ASSEMBLAGE DU DOCUMENT

EFFACER LA SECTION

RECITO SEULEMENT

RECITO VÉRBO

AGRAPHES

PERFORATIONS

TYPE DE RELIURE

☐ SPIRALE (PRÉCISER LA COULEUR)

☐ NOIRE

☐ BLANCHE

☐ BANDE ENTOURÉE (pour 8 1/2" x 11" seulement)

☐ COLLE (sans bande entourée)

POSITION DE LA RELIURE

☐ Côté long

☐ Côté court

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Numérisation en PDF et faire le traitement OCR.

CHEMINEMENT DU TRAVAIL – ESPACE RÉSERVÉ À L'IMPRIMERIE

IMPRESSION TERMINÉE LE

PAR

RELIURE TERMINÉE LE

PAR

EXPÉDITION PRÉPARÉE LE

PAR

QUANTITÉ FINALE

Nbre DE BOTES

MOOD (12-03) 401

Joignez le courriel de l'éditeur

Choisissez l'assemblage souhaité pour votre document papier après la numérisation

Précisez que vous désirez une numérisation OCR (reconnaissance optique des caractères)

Si vous avez des questions concernant les droits d'auteur, communiquez avec Copibec education@copibec.ca

Pour toutes autres questions, communiquer avec les CP TIC pedagogic@csdm.qc.ca

