

TABLEAU DES OPÉRATIONS

OPÉRATIONS DES ÉCOLES	CALENDRIER	INTERVENANTS	OUTILS FOURNIS SUR LE BLOGUE https://bibliotheques.csdm.qc.ca/
Ouverture de la bibliothèque	Septembre	Comité bibliothèque Bénévoles	Formations Affiches Guide « Ouverture de la bibliothèque »
Mise en valeur de la collection et du local de bibliothèque (Expositions thématiques renouvelées, décorations variées, entretien du local)	Lors de la réception des nouveautés Thématique et événement particulier à l'école En lien avec des thématiques vues en classe	Comité bibliothèque Enseignants Bénévoles SDG Élèves ambassadeurs	Calendrier des événements culturels (dans ABC de la bibliothèque sur le blogue) Formation animation
Enregistrement des prêts et retours (assurer le contrôle des collections, pouvoir émettre des statistiques de prêts)	Toute l'année	Enseignants, bénévoles, SDG	Formation Regard Procédurier
Assurer le classement des documents et le rangement du local	Après chaque visite ou à des moments ciblés	Enseignants, élèves-ambassadeurs, bénévoles, SDG	Formations au système de classement de la bibliothèque
Réparations mineures et préparation matérielle avancée des livres	Toute l'année	Bénévoles	Formations et tutoriel (site web)
Suivi des retards, des documents perdus et manquants	2 fois par année (janvier et juin)	Enseignants Bénévoles	Formation à REGARD Procédurier
Fermeture de la bibliothèque	Vers le 10 juin Lorsque les documents sont de retour	Bénévoles Groupes d'élèves	Guide « Fermeture de la bibliothèque »

OPÉRATIONS DU BUREAU DES SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES (BSEC)	CALENDRIER	INTERVENANTS secteur.biblio@csgdm.qc.ca 514 596-6000 poste 7027
Mettre à jour les listes du personnel non enseignant-titulaire dans Regard à la demande de l'école (enseignants de spécialités, professionnels, directions, bénévoles, etc.)	Début d'année	Techniciens en documentation
Formation au fonctionnement de la bibliothèque et du logiciel Regard	Début d'année (idéalement) Toute l'année	Bibliothécaire
Formation des élèves-ambassadeurs	Début d'année (idéalement) Toute l'année	Bibliothécaire
Formation animations lectures à la bibliothèque	Début d'année (idéalement) Toute l'année	Bibliothécaire
Soutien au logiciel REGARD par téléphone ou par prise à distance du poste de prêts de la bibliothèque	Au besoin	Techniciens en documentation
Développement des collections	Octobre à mai	Bibliothécaires
Traitement des nouveautés	Toute l'année	Techniciens en documentation
Préparation matérielle stratégique	Toute l'année	Agent de bureau / Techniciens en documentation
Élagage	Fin juin à fin septembre	Bibliothécaires
Aménagement	Toute l'année au besoin	Bibliothécaires