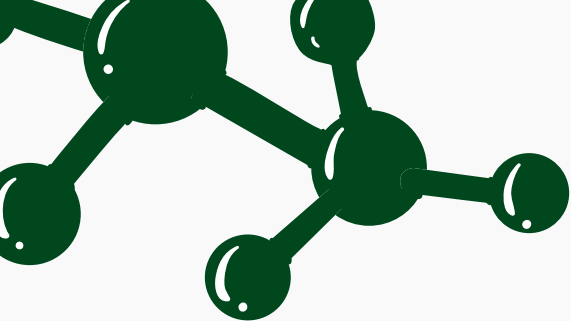
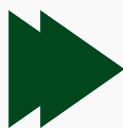




SECONDAIRE

CONSIGNES POUR L'UTILISATION DE LA BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE EN CONTEXTE DE PANDÉMIE

2022.01.12
VERSION 4

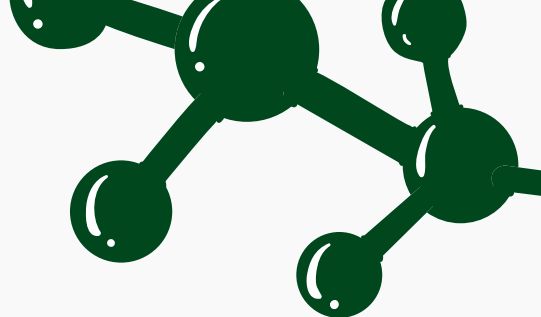


LE SERVICE DES
BIBLIOTHÈQUES
DU CSSDM

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec





SECONDAIRE

Général	➡	Mesures sanitaire générales
Section A	➡	Consignes pour les bibliothèques scolaires avec accès pour tous, ouverture complète
Section B	➡	Consignes pour les bibliothèques scolaires avec accès réservé au personnel scolaire
Section C	➡	Le service des bibliothèques en contexte de pandémie

Ces consignes seront actualisées régulièrement selon les directives de [**l'Institut national de santé publique du Québec**](#), les [**mesures de prévention pour la santé des travailleurs et des travailleuses du réseau scolaire \(préscolaire, primaire, secondaire, formation générale des adultes et formation professionnelle\) – COVID-19**](#) et les [**consignes applicables en milieu scolaire en contexte de pandémie \(COVID-19\)**](#) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Ces consignes suivent également les recommandations de [**l'Association des bibliothèques publiques du Québec**](#), et du [**tableau récapitulatif des ouvertures ou des suspensions des activités du milieu culturel en période de COVID-19**](#).



MESURES SANITAIRES GÉNÉRALES

- Il n'est pas nécessaire de mettre en quarantaine les documents manipulés par les utilisateurs à l'intérieur de la bibliothèque ou lors du retour des prêts.
- Disposer d'un **désinfectant pour le lavage des mains** avant de rentrer et en quittant la bibliothèque.
- **Désinfecter les surfaces** : poste informatique et mobilier après la visite des groupes-classes. Vaporiser le désinfectant sur un essuie-tout ou un linge afin de ne pas endommager le matériel. Pour les écrans et les claviers utiliser un linge doux.
- Désinfecter le matériel partagé (électronique, jeux, etc.) après usage. Il n'est pas nécessaire de désinfecter les livres.
- Pour les élèves, le personnel et les collaborateurs, le masque d'intervention est obligatoire.
- Pour les visiteurs, le masque d'intervention ou le couvre-visage est obligatoire.
- Le port des gants est facultatif pour le personnel scolaire.
- Distanciation physique en vigueur selon la section «Distanciation» des **consignes applicables en milieu scolaire en contexte de pandémie (COVID-19)**
- Aménager adéquatement le lieu et espacer les tables de travail, dans le but de respecter les règles de distanciation physique en vigueur.
- Afficher les **consignes sanitaires** et un **questionnaire d'évaluation de santé** à l'intention de tous.
- Ouvrir les fenêtres lorsque possible et que les conditions météorologiques le permettent.
- En cas d'éclosion ou si la situation sanitaire se détériore, l'accès à la bibliothèque scolaire pourrait être restreint ou interdit (Section B).

**CONSIGNES POUR LES BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES
AVEC ACCÈS POUR TOUS / OUVERTURE COMPLÈTE****ORIENTATIONS**

- La bibliothèque étant ouverte, elle peut offrir des ressources et des services aux élèves et au personnel enseignant selon les modalités habituelles. Elle peut offrir un service de prêt et de retour de livres, d'animation et de formation.
- Surveiller les orientations des consignes applicables en milieu scolaire en contexte de pandémie (COVID-19), section «Bibliothèques».
- Recherche habituelle sur le rayonnage ou sur le catalogue Regard en ligne.

LE PRÊT DE LIVRES ET DES SÉRIES DE CLASSE

- Accès libre aux collections pour tous en respectant les mesures sanitaires et les consignes de circulation.
- Les élèves pourront apporter leurs livres empruntés à la maison au besoin.

LA CONSULTATION DES POSTES INFORMATIQUES

- Établir un système de consultation des postes informatiques sur place à l'aide de la carte étudiante ou à l'aide d'un formulaire de prêt afin de procéder à la désinfection de l'équipement entre chaque utilisateur ou chaque visite des groupes-classes.

LA CIRCULATION

- Pour la visite des classes, déterminer un horaire de visite à la bibliothèque et le consigner dans un document collaboratif de façon virtuelle et l'afficher à la porte de la bibliothèque scolaire.
- Pour la visite libre, l'accès aux collections et au mobilier doit respecter les mesures sanitaires et la distanciation physique.
- Fréquenter le lieu une classe à la fois lorsque cela est possible.

LES ACTIVITÉS ET LES ANIMATIONS

- Les activités et les animations à la bibliothèque doivent respecter les mesures sanitaires en vigueur.
- L'animateur doit garder une distance de 2 mètres avec les participants.
- Consulter les modalités en vigueur du tableau récapitulatif des ouvertures ou des suspensions des activités du milieu culturel en période de COVID-19, section « Loisirs culturels ».

ORIENTATIONS

- Cette section s'appliquera seulement si la situation sanitaire se détériore. Pour cela, surveiller les orientations des [consignes applicables en milieu scolaire en contexte de pandémie \(COVID-19\)](#), section «Bibliothèques». La bibliothèque sera accessible seulement aux membres du personnel scolaire et aux collaborateurs désignés, et ce, selon les mesures d'appoint du ministère de l'éducation et l'approbation de la direction d'école.

LE PRÊT DE LIVRES ET DES SÉRIES DE CLASSE

- Le personnel scolaire devra identifier un bac pour le dépôt des livres à emprunter.
- Faire la recherche préalable des livres sur le catalogue [Regard en ligne](#), sur le rayonnage ou demander de l'aide au personnel de la bibliothèque si ceux-ci sont disponibles.
- Déposer les documents à emprunter dans le bac à livres.
- Déposer le bac des livres empruntés dans son local à un endroit désigné selon l'utilisation.
- Séries de classe : selon la disponibilité du personnel de la bibliothèque, l'enseignant-e fait une demande de prêt d'une série de classe et remet une liste de ses élèves au personnel de la bibliothèque. Prévoir un calendrier de prêt des séries pour les groupes-classes.

LE RETOUR DE LIVRES

- Si le personnel de la bibliothèque n'est pas disponible, prévoir une chute à livres verrouillable avec bacs amovibles ou des bacs à placer près du comptoir de prêt.

L'UTILISATION DE LIVRES DANS LA CLASSE

- Utilisation libre par les élèves et le personnel. Les élèves pourront apporter leurs livres empruntés à la maison.
- Lectures en direct : vous pouvez lire une œuvre en classe avec vos élèves ou au moyen d'une plateforme d'enseignement sécurisée. Il est toutefois interdit d'enregistrer la lecture pour la partager avec vos élèves en différé.
- Pour consulter l'ensemble des directives concernant les partages d'ouvrages en classes virtuelles, [cliquer ici](#).

LA CIRCULATION

- Prise de rendez-vous par téléphone ou par courriel avec le personnel de la bibliothèque afin d'accéder à la collection de celle-ci.
- Accès aux collections et au mobilier en suivant les mesures sanitaires en vigueur.

LES ACTIVITÉS ET LES ANIMATIONS

- Aucune activité ou animation à la bibliothèque

LE SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES EN CONTEXTE DE PANDÉMIE

- Les services suivants sont offerts par les bibliothécaires scolaires en respectant les mesures sanitaires et de distanciation physique : soutien à l'organisation & développement de projets culturels, mise en valeur et développement des collections, mise en place des carrefours d'apprentissages, formations pédagogiques et médiations numériques. Pour contacter les bibliothécaires responsables des différents dossiers [cliquer ici](#).
- Les services offerts par les techniciens en documentation, magasinier et agents de bureau présents à la bibliothèque pour le traitement documentaire ou autres seront maintenus en respectant les mesures sanitaires et de distanciation physique, sauf en cas de fermeture de l'école.
- Le soutien à l'utilisation de la plateforme des livres numériques du ministère de l'éducation pour le personnel scolaire sera offert à partir du [SharePoint BIBLIUS](#).
- Les animations et activités virtuelles et en présentielle, ainsi que des suggestions de lecture numériques seront maintenues et diffusées sur le [blogue des Bibliothèques](#), la page Facebook [Biblio Carrefour CSSDM](#), le [compte Instagram](#) et la chaîne YouTube [La diverthèque](#).

VOUS AVEZ DES QUESTIONS ? DES COMMENTAIRES ?
CONTACTEZ
[HEIDY GUZMAN](#) OU [DOMINIQUE MALCHELOSSE](#)
BIBLIOTHÉCAIRES CSSDM